

Jednorazowa pomoc finansowa dla kół gospodyń wiejskich przyznawania oraz rozliczania przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z budżetu państwa na podstawie art. 35 ust. 12 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2018 r., poz. 2212)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SPRAWOZDANIA Z WYDATKOWANIA POMOCY FINANSOWEJ DLA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH

ZALECENIA OGÓLNE

1. *Sprawozdanie z wydatkowania pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich* wypełnia się na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z uwzględnieniem wskazań zawartych w niniejszej instrukcji.
2. Osoba upoważniona do reprezentowania koła gospodyń wiejskich (zwana dalej „osobą upoważnioną”) wypełnia sprawozdanie przy pomocy komputera bądź manualnie - kolorem niebieskim lub czarnym, pismem czytelnym (NAŚLADUJĄCYM DRUK).
3. Osoba upoważniona przedstawia Prezesowi Agencji, za pośrednictwem właściwego miejscowo ze względu na siedzibę koła gospodyń wiejskich kierownika biura powiatowego Agencji, sprawozdanie z wydatkowania pomocy, w formie papierowej, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc inwestycji w środki trwałe.
4. Sprawozdanie z wydatkowania pomocy zawiera:
 - 1) wskazanie kwoty otrzymanej pomocy;
 - 2) wskazanie kwoty wykorzystanej pomocy;
 - 3) wskazanie kwoty niewykorzystanej pomocy podlegającej zwrotowi.
 - 4) opis zadań zrealizowanych z otrzymanej pomocy obejmujących:
 - prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;
 - prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
 - wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
 - inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
 - upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
 - reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
 - rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej.
5. Do sprawozdania z wydatkowania pomocy koło gospodyń wiejskich dołącza wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW SPRAWOZDANIA

I. IDENTYFIKACJA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH

1. Znak sprawy.

Wypełnia pracownik biura powiatowego ARiMR.

2. Nazwa koła oraz numery identyfikacyjne.

W polach od 1 do 3a należy wpisać:

- Numer wpisu Koła do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich,
- Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji,
- Numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- Numer REGON.

Pole nr 1 jest polem obowiązkowym. Pozostałe pola należy uzupełnić tylko w sytuacji, gdy koło gospodyń posiada numery wskazane powyżej.

Poniżej znajduje się tabela, w której należy wpisać kwotę, która została przyznana na realizację zadań koła gospodyń wiejskich. Jeżeli suma poniesionych wydatków jest mniejsza niż kwota przyznanej pomocy, różnicę należy wpisać do tabeli, ponieważ kwota ta podlega zwrotowi.

II. TABELA NR 1 i TABELA NR 2

Tabela nr 2 jest tabelą pomocniczą, ułatwiającą wypełnienie **Tabeli nr 1**.

W Tabeli nr 2 znajdują się symbole celów, na które mogły zostać wydatkowane środki ze wsparcia do koła gospodyń wiejskich.

Przykładowo, jeżeli przyznane kołu środki finansowe zostały w całości wydatkowane na *działalność społeczno-wychowawczą i oświatowo-kulturalną w środowiskach wiejskich* kod **OK** znajdujący się w **Tabeli nr 2** należy wpisać w kolumnie drugiej **Tabeli nr 1** w pozycji opisanej jako *Symbol celu*.

W Kolumnie trzeciej (*Rodzaj poniesionych kosztów*) należy wpisać opis zakupionego towaru. Przykładowo: „blok biurowy, A-5”.

W kolumnach 4-7 należy wpisać dane z faktury/rachunku lub innego dokumentu, który stanowi potwierdzenie wydatkowania kwoty przyznanej pomocy.

Wraz ze Sprawozdaniem z wydatkowania pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich należy złożyć we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR kopię **Wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich**.

Bezpośrednio pod **Tabela nr 2** znajduje się informacja dotycząca ww. wniosku. W treści należy wpisać datę złożenia ww. wniosku.

III. DATA SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI BIZNESPLANU I PODPIS BENEFICJENTA

Na końcu sprawozdania osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich składa (składają) czytelny podpis oraz wpisuje (wpisują) datę wypełnienia sprawozdania.