

Gmina Kazimierz Biskupi
Ul. Plac Wolności 1
62-530 Kazimierz Biskupi

Kazimierz Biskupi, dn. 18.11.2016 r.

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
dotyczące zamówień poniżej 30 000 euro

Gmina Kazimierz Biskupi zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Opracowanie Programu Rewitalizacji dla gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2025 wraz z pełną diagnozą służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz oceną oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie konferencji, konsultacji społecznych i warsztatów**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) — wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO- na zasadach zawartych w niniejszym zaproszeniu.

I. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje kompleksowe opracowanie Programu Rewitalizacji dla gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2025, zwany dalej Programem wraz z pełną diagnozą służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz oceną oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie konferencji, konsultacji społecznych i warsztatów.

II. Warunki udzielenia zlecenia:

1. Program musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Kazimierz Biskupi
2. Program będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z:
 - a. Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
 - b. Załoženiami narodowego Planu Rewitalizacji 2020,

- c. Zamawiający w niniejszym postępowaniu informuje, że przy opracowywaniu Programu będzie korzystał ze ścieżki nr III opisanej szczegółowo w Zasadach Programowania i Wsparcia Rewitalizacji WRPO 2014+ oraz załącznikach dostępnych na stronie internetowej <http://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-oprogramie/Rewitalizacja> przyjętego przez **Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 2718/2016 w dniu 6 października 2016 roku.**
- d. Innymi dokumentami określającymi zasady tworzenie programów rewitalizacyjnych.
3. **Do zadań wykonawcy należy:**
- a. przeprowadzenie pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji. Analiza i diagnoza powinna obejmować swoim zakresem wszystkie sołectwa Gminy Kazimierz Biskupi i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
- b. dwudniowe warsztaty dla 10 pracowników jst. (16 h wraz z materiałami szkoleniowymi- materiały w wersji papierowej i elektronicznej, długopis, notes). Wynajem Sali, noclegi oraz catering zapewnia Zamawiający.
- c. Konferencja otwierająca działania (6 h wraz z materiałami szkoleniowymi- (materiały w wersji papierowej i elektronicznej, długopis, notes). Wynajem Sali zapewnia Zamawiający. Miejsce konferencji: Kazimierz Biskupi.
- d. Konsultacje społeczne nr 1 obszary rewitalizacji i oczekiwania społeczne (6 h- materiały w wersji papierowej, długopis, notes). Wynajem Sali zapewnia Zamawiający. Miejsce konferencji: Kazimierz Biskupi.
- e. Konsultacje społeczne nr 2 konsultacje projektu programu rewitalizacji (6 h- materiały w wersji papierowej, długopis, notes). Wynajem Sali zapewnia Zamawiający. Miejsce konferencji: Kazimierz Biskupi.
- f. Sporządzenie oceny oddziaływania na środowisko Programu rewitalizacji.
- g. Wykonanie programu rewitalizacji zgodnie z przepisami prawa.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WW, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WW.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować

o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie), zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/260/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Kazimierz Biskupi Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a) oraz minimum 2 formy z punktu b):

- a. zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - b. spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjny, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
 7. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 9. Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
 10. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach, wydruk kolor, trwałe zszycie. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

11. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie.
12. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac (w formie np. wykresu Gantta) nad Programem w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, z tym, że dwudniowe warsztaty dla 10 pracowników jst. oraz konferencja otwierająca działania, a także muszą odbyć się w miesiącu grudniu 2016 roku.
14. Wykonawca sporządzi niezbędne teksty decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia.
15. Wszystkie materiały powstałe w ramach zamówienia powinny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności lipiec 2015 r. oraz karcie wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 — 2020. Zamawiający zastrzegą że oznakowanie materiałów zostanie szczegółowo sprawdzone.
- 16. Termin wykonania kompletnego zamówienia: 17.04.2017 r.** - graniczna data do której Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletny, wolny od wad prawnych i formalnych Program Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia.
17. Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Okres gwarancji

36 miesięcy

IV. Warunki płatności:

Termin płatności ustala się na 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia Programu Rewitalizacji zgodnie z zaleceniami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **cena** - 60% (oferta najniższa cenowo otrzyma 60 pkt.),
 - b) **doświadczenie** wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji - 40%:
2. Kryterium ceny:

najniższa cena spośród złożonych ofert

$$c = \frac{\quad}{\quad} \times 100x \text{ waga}$$

cena ocenianej oferty

gdzie $waga = 0,6$

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

4. Kryterium „doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Programu rewitalizacji”:

- a) 1-3 opracowany PR — 1 pkt.,
- b) 4-6 opracowane PR — 10 pkt.,
- c) 7-9 opracowane PR — 20 pkt.,
- d) 10-12 opracowane PR — 30 pkt.,
- e) 12 i więcej opracowanych PR — 40 pkt.

Za opracowany dokument rozumiany jest taki, który został przyjęty uchwałą Rady Gminy/Miasta. Kryterium doświadczenie zostanie ocenione na podstawie **załącznika nr 3 do zapytania ofertowego. Każdy program rewitalizacji winien zostać potwierdzony referencjami. Programy Rewitalizacji winny zostać opracowane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.

(P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + G$ gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium = „Cena”.

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Programu rewitalizacji”

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający

spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:

- a. *Jedną Usługę polegającą na opracowaniu programu rewitalizacji (lub współtworzeniu jako podwykonawca) programu rewitalizacji bądź ewaluacji programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy w przeciągu 3 lat*

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz usług wraz z załączeniem dowodów - referencji. Jedna referencja musi potwierdzać jedną usługę wykonania programu rewitalizacji. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (referencje).

2. **Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.** Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu przynajmniej 10% udziałów lub akcji,
 - b. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków w pkt 6 dokonana zostanie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (**Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego**). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na formularzu stanowiącym (**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).

VII. Ofertę wg załączonego wzoru, należy złożyć do dnia 28.11.2016 r. do godz. 9.00:

- w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe - nie otwierać przed 28.11.2016 r., godz. 9:30**” na adres: Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi

Na kopercie z ofertą należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania**, którego ona dotyczy.

- **Za wiążącą uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim, ul. Plac Wolności 1 w dniu 28.11.2016 r. o godz. 9:30

VIII.Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Kontakt z wykonawcą:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Katarzyna Chojnacka, tel. 63 244 77 36

IX. Inne informacje

Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

Złożenie oferty nie jest zamówieniem i nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Zamawiającego.

Zamawiający z Wykonawcami będzie kontaktować się pocztą tradycyjną, elektroniczną, telefonicznie lub za pomocą faksu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców za pomocą jednej lub kilku ww. form.

Z wybranym Oferentem zostanie podpisana umowa zlecenia, do której zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w określonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, a za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5%.

W ZAŁĄCZENIU:

1. Formularz ofertowy — zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków — zał. Nr 2
3. Wykaz usług — zał. Nr 3
4. Wykaz osób — zał. Nr 4

/-/ Jan Sikorski

Wójt Gminy Kazimierz Biskupi

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy, Adres

Gmina Kazimierz Biskupi

Ul. Plac Wolności 1

62-530 Kazimierz Biskupi

/nazwa i adres Zamawiającego/

O F E R T A

na: Opracowanie Programu Rewitalizacji dla gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2025 wraz z pełną diagnozą służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz oceną oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie konferencji, konsultacji społecznych i warsztatów w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 18.11.2016 r.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za cenęzł

łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz z podatkiem akcyzowym

/słownie

...../

Na w/w kwotę składa się:

Nazwa działania	Jednostka	Liczba	Kwota netto	Kwota brutto
Konferencja otwierająca działania	h	6		
Warsztaty dla 10 pracowników jst.	h	16		
Warsztaty dla 10 pracowników jst. Materiały szkoleniowe (materiały w wersji papierowej i elektronicznej, długopis, notes)	szt.	10		
Konsultacja społeczne nr 1 - obszary rewitalizacji i oczekiwania społeczne - Materiały szkoleniowe (materiały w wersji papierowej, długopis, notes)	szt.	45		
Konsultacja społeczne nr 2 - konsultacje projektu programu rewitalizacji Materiały szkoleniowe (materiały w wersji papierowej, długopis, notes)	szt.	45		
Opracowanie programu				

rewitalizacji				
Sporządzenie oceny oddziaływania na środowisko Programu rewitalizacji				
Pełna diagnoza służąca wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (analiza niezbędna do opracowania programu rewitalizacji)				

2) Podane ceny w formularzu cenowym oraz cena ofertowa będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

3) Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do

4) Załączniki

1. Formularz ofertowy — zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków — zał. Nr 2
3. Wykaz usług — zał. Nr 3
4. Wykaz osób — zał. Nr 4

.....
podpis

/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

.....
(pieczętka firmowa wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na:

„Opracowanie Programu Rewitalizacji dla gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2025 wraz z pełną diagnozą służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz oceną oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie konferencji, konsultacji społecznych i warsztatów”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędne do przyjęcia zamówienia

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu przynajmniej 10% udziałów lub akcji,
- b. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....

.....

(pieczętka firmowa wykonawcy)

(miejsowość i data)

Wykaz usług

Lp.	Przedmiot usługi	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
		Początek (data)	Zakończenie (data)	
1				
2.				
3.				
Itđ.				

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga! Wykaz musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w treści Zapytania

Załącznik nr 4

.....
(pieczętka firmowa wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Wykształcenie: kierunek studiów, nazwa uczelni	Doświadczenie:	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga! Wykaz musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w treści Zapytania