

Zarządzenie Nr 0050.6.2014
Wójta Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 12 marca 2014 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w rt. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie rt. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z rt. 15. Ust. 2a- 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XL/329/13 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w rt. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 – 2016”,

Wójt Gminy Kazimierz Biskupi zarządza, co następuje:

§ 1

Wójt Gminy Kazimierz Biskupi powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w następującym składzie:

- a) **Przewodniczący Komisji – Beata Horeziak**
- b) **Członek Komisji – Alina Ciosek**
- c) **Członek Komisji – Paweł Grzybowski**

§ 2

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Janusz Puszkarek

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2014 ROKU,
dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i wolontariacie**

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- b) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- c) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- e) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- f) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- g) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg prac Komisji:

- a) Wybór sekretarza komisji,
- b) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, a także w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - upłynął termin nadsyłania ofert.
- c) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 8 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert . W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

- d) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 8 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Ocena końcowa może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.
- e) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- f) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta,
- g) Zarządzenie Wójta Gminy Kazimierz Biskupi określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi a także w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi , w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**Załącznik nr 1 do
Regulaminu
prac Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych w 2014 roku**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a , niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2013 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

Data oceny.....

Załącznik nr 2 do
Regulaminu prac Komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych w 2014 roku

ARKUSZ OCEN

Nazwa organizacji składającej ofertę w ramach otwartego konkursu ofert								
L.p.	Imię i nazwisko osoby oceniającej	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-5 pkt.)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-5 pkt.)	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował (0-5 pkt.)	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt.)	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)	Realizacja zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)	
1.								Ocena końcowa
2.								
3.								
Średnia ocen								

Podpisy: 1)

2)

3)