

**BANK ŻYWNOŚCI  
W KONINIE**  
62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124 D  
tel. (063) 211 27 93, 6608 664 624  
NIP 665-219-00-30 Reg. 310307454

CELNY ODRÓBNIENIE FOLIO 001-001-001  
w Gminie Biskupia

Data  
wpł. 2011-04-07

Załatwia .....  
Znak ..... 1030/11

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

Organizacji pozarządowej  
**Banku Żywności w Koninie**  
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

### **„Udzielenie pomocy żywnościowej osobom najuboższym zamieszkałym na terenie gminy Kazimierz Biskupi w 2011 roku i wyrównywanie szans tych osób”**

realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do 20.07.2011 r.  
składana na podstawie przepisów działu II Rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

w formie wspierania wykonania zadania publicznego przez **Gminę Kazimierz Biskupi** wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w kwocie **5.000,00 zł.**

### **I. Dane oferenta**

- 1) Nazwa: Bank Żywności w Koninie;
- 2) Forma prawna: związek stowarzyszeń;
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000055996;
- 4) Data wpisu: 26.03.1997r.;
- 5) NIP: 6652190030, Regon: 310307454;
- 6) Adres: 62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124d;
- 7) Tel./faks: 632112793, kom. 608864624; e-mail: kbz@konrad.pl;  
[http:// www.bankizywnosci.pl](http://www.bankizywnosci.pl);
- 8) Numer rachunku bankowego i nazwa banku:  
BGŻ S.A. O/Konin 24 2030 0045 1110 0000 0060 3110;
- 9) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji:
  - Ireneusz Niewiarowski - prezes zarządu, DO nr ABR 258827
  - Zdzisław Kępa - dyrektor BŻ (uchwała w sprawie zastępstwa - w załączeniu), DO nr AGT 219627



- 10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: Bank Żywności w Koninie, ul. Przemysłowa 124d, 62-510 Konin, tel. 63 211 27 93;
- 11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego): Zdzisław Kępa tel. 698 281 403, 608 864 624;
- 12) Przedmiot działalności pożytku publicznego.

A) Działalność nieodpłatna:

- wyrabianie nawyku racjonalnego gospodarowania żywnością i zapobieganie jej marnotrawstwu przez zagospodarowywanie nadwyżek produkcyjnych, towarów z uszkodzonymi opakowaniami, serii próbnych, towarów o kończącym się okresie przydatności do spożycia,
- bezpłatne wspieranie żywnością organizacji pomocowych, ośrodków pomocy społecznej, domów pomocy społecznej, placówek oświatowych, ośrodków specjalnych, rehabilitacyjnych, domów dziecka, noclegowni dla bezdomnych i innych opiekujących się ludźmi najbardziej potrzebującymi pomocy,
- organizowanie, przy szerokim zaangażowaniu wolontariuszy, okazjonalnych powszechnych zbiórek żywności i zbiórek produktów rolnych,
- uświadamianie władzom samorządowym oraz zamożniejszej części społeczeństwa obszaru niedostatku i uwrażliwianie na potrzeby ludzi najbardziej potrzebujących,
- wychowawcze oddziaływanie na młodzież w zakresie rozwijania potrzeby niesienia pomocy i różnych świadczeń potrzebującym, angażowanie ludzi do podejmowania działań na rzecz najbardziej potrzebujących,
- wyrabianie wśród młodzieży wrażliwości na los innych, szczególnie poszkodowanych przez życie i niezaradnych życiowo,
- wyrównywanie szansy życiowej dzieci wiejskich, szczególnie z rodzin najbardziej potrzebujących,
- przedsięwzięte wspieranie dzieci z rodzin najbardziej potrzebujących przez organizowanie zbiórek i dostarczanie im paczek.

B) Działalność odpłatna:

BŻ nie prowadzi działalności gospodarczej i działalności statutowej odpłatnej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania:



W ciągu całego roku prowadzone będzie systematyczne zaopatrywanie w żywność osób najbardziej potrzebujących za pośrednictwem wytypowanych przez Gminę Kazimierz Biskupi organizacji, które odbierać będą żywność własnym transportem. Przeprowadzimy także na terenie Gminy akcje: „Dzielimy się tym, co mamy”, „Powszechną zbiórkę żywności w szkołach”, w wyniku których pozyskamy określone ilości żywności przeznaczonej na realizowane zadanie w Gminie Kazimierz Biskupi. Aby skutecznie i wydajnie zaopatrywać w żywność potrzebujących nasza organizacja wymaga wsparcia finansowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Pomoc żywnościowa dla osób ubogich stanowi jedno z ważnych przedsięwzięć społeczeństw w rozwiniętych gospodarczo państwach świata. Problem głodu dostrzegła także Unia Europejska, która wyasygnowała fundusze na zakup żywności dla ludzi najbardziej potrzebujących. Żywność ta jest dostarczana odbiorcom bezpłatnie za pośrednictwem Banków Żywności, Caritas Polska i PKPS. Pomoc żywnościowa zapobiega głodowi, przyczynia się do wyrównania szans ludzi niezaradnych życiowo, ułomnych, pozbawionych pracy, poszkodowanych przez los, dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i innych, zapobiega wykluczeniu społecznemu. Ludzie wymagający pomocy, w tym tej najważniejszej - żywnościowej, mieszkają także na terenie Gminy Kazimierz Biskupi. Ich ilość i potrzeby określi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z którym Bank Żywności będzie ściśle współpracował. Swoją działalnością Bank Żywności przyczynia się do częściowego rozwiązania problemów tych ludzi i ułatwienia im powrót do normalnego życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

- ludzie niezaradni życiowo, ułomni, ci, którzy utracili pracę, długotrwale chorzy,
- dzieci z rodzin najbardziej potrzebujących i dysfunkcyjnych,
- ludzie poszkodowani przez los.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania:

- Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymywał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego...

- Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Cel zadania: dostarczanie na potrzeby Gminy Kazimierz Biskupi żywności pozyskanej w wyniku statutowej realizacji zadań przez Bank Żywności, zebranej podczas prowadzonych zbiórek i akcji oraz pochodzącej z europejskiego programu



pomocowego PEAD. Bank Żywności będzie niezbędną żywność pozyskiwał i magazynował, rozdzielał i powiadamiał wyznaczone organizacje o możliwości odbioru. Organizacja winna przydzielone produkty odebrać i niezwłocznie przekazać odbiorcom, których listę sporządzi po konsultacji z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Otrzymana, a następnie wydana żywność winna zostać zaewidencjonowana. Sposób ewidencji omówiony zostanie w miesiącu marcu na odprawie z przedstawicielami organizacji rozprawiającymi żywność.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Zadanie realizowane będzie w 34 gminach wschodniej Wielkopolski, w tym w Gminie Kazimierz Biskupi oraz w mieście Koninie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:

a) Założenia programu PEAD: Ludność z terenu gminy objęta jest europejskim programem pomocy żywnościowej od 2004 r. W 2011r. do najuboższej ludności poprzez organizacje społeczne trafi żywność w postaci mleka, ryżu, serów, makaronów, mąki, kasz, płatków, dań gotowych, dżemów i innych produktów. Do zadań gminy należy: wyznaczenie organizacji pozarządowych uprawnionych do odbioru żywności i weryfikacja list nazwisk zgłoszonych przez organizacje do udzielenia pomocy żywnościowej zgodnie z wymogami o udzielaniu pomocy społecznej.

b) Planowana akcja „Dzielimy się tym, co mamy”, to przedsięwzięcie mające na celu umożliwienie wzajemnie korzystnej współpracy między środowiskiem miejskim i wiejskim. Zakłada ona pozyskanie na potrzeby osób biednych, podopiecznych placówek charytatywnych, szkół zajmujących się dożywianiem dzieci oraz ośrodków opiekuńczych, znaczących ilości płodów rolnych w zamian za atrakcyjne, bezpłatne wycieczki dla dzieci wiejskich ofiarodawców. Organizatorem akcji jest Bank Żywności w Koninie. W przedsięwzięciu mogą wziąć udział szkoły, które zaakceptują poniższe zasady:

- zgłoszą telefonicznie do Banku Żywności w Koninie zamiar udziału w akcji,
  - spopularyzują jej założenia w swojej szkole i we wsiach, z których pochodzą dzieci,
  - wyznaczą miejsce i termin zbiorki płodów rolnych,
  - zapewnią wycieczkowych opiekunów dla dzieci w ilości: 1 opiekun na 15 dzieci;
- Bank Żywności w Koninie:
- udzieli wszelkich informacji w zakresie zasad przeprowadzenia i spraw organizacyjnych prowadzonej akcji,
  - *własnym transportem odbierze zebrane ziemiopłody lub wskaże ich odbiorcę w Gminie,*
  - zorganizuje jednodniową atrakcyjną wycieczkę dla dzieci ofiarodawców płodów rolnych do miejscowości uzgodnionej przez ze szkołą,
  - zapewni bezpłatny posiłek lub poczęstunek i wstęp na zwiedzane obiekty, a także informację i obsługę turystyczną oraz inne niezbędne na wycieczce świadczenia;



c) Założenia akcji "Powszechna zbiórka żywności w szkołach": Jest to wychowawcza akcja solidaryzmu ludzkiego polegająca na tym, że po przeprowadzeniu odpowiedniej pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą szkolną przez nauczycieli i wychowawców, w wyznaczonym dniu dzieci przynoszą do szkoły symboliczny produkt spożywczy ( torebkę cukru, mąki, butelkę oleju, konserwę lub temu podobny trwale opakowany produkt. Dostarczone produkty zostają zliczone, posortowane i zaewidencjonowane. Po zakończeniu akcji zebrane produkty są przekazywane dla wskazanej organizacji, zazwyczaj w miejscowej gminie. Podany do BŻ wynik służy do sklasyfikowania zaangażowania poszczególnych szkół. Dla najlepszej klasy w szkole, która uzyskała najlepszy wynik BŻ organizuje bezpłatną jednodniową atrakcyjną wycieczkę. BŻ zajmuje się także stroną organizacyjną akcji, łącznie z przygotowaniem odpowiednich materiałów plakatowych i ulotnych popularyzujących akcję, wyjaśniających jej ideę i zachęcających do udziału w niej.

#### 9. Harmonogram:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 20.07.2011r. ✓		
Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania
Dostawy żywności w ramach programu PEAD	Od podpisania umowy do końca roku 2011 ✓	Bank Żywności Wyznaczone organizacje
Dostawy żywności pozostałej	Cały rok 2011	Bank Żywności, GOPS w Kazimierzu B. organizacje
Akcja „pzz”	Kwiecień 2011r.	Bank Żywności Dyrektorzy szkół

#### 10) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

W wyniku prowadzonych działań zamierzamy:

- objąć pomocą żywnościową wszystkie gminy wschodniej Wielkopolski, w tym także Gminę Kazimierz Biskupi,
- szacujemy, że w wyniku realizacji programu PEAD uzyskamy 1400 ton żywności, a na teren Gminy Kazimierz Biskupi możemy przeznaczyć nawet ponad 60 ton produktów spożywczych,
- Bank Żywności w Koninie przekaze do dyspozycji wskazanej organizacji, żywność ze zbiorów żywności oraz inną będącą w posiadaniu Banku, a zadanie realizowane będzie do 20.07.2011 roku.
- z pomocy żywnościowej skorzysta około 35 tys. mieszkańców tych gmin. Otrzymają oni łącznie około 1600 ton żywności o wartości ponad 4.428 000 zł. Na Gminę Kazimierz Biskupi przeznaczymy około 70 ton żywności o wartości ponad 193 tys. zł dla prawie 1500 osób wskazanych przez GOPS w Kazimierz Biskupim,
- przewidujemy zebrać około 40 ton ziemiopłodów z przeznaczeniem dla najbiedniejszych rodzin, w tym 4 tony na terenie Gminy Kazimierz Biskupi.

Zamierzamy włączyć do akcji przynajmniej jedną szkołę z terenu Gminy.



Taka ilość przekazanej żywności w poważnym stopniu przyczyni się do złagodzenia problemu żywnościowego w Gminie, a jej wartość będzie ponad 38 razy przewyższała poniesione przez Gminę koszty związane ze wsparciem Banku Żywności.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych i innych źródeł	Koszt do pokr. z wkładu osob., św. wolontariuszy
<b>I. Koszty merytoryczne BŻ:</b>				<b>15183</b>		<b>15183</b>	
1. Eksploatacja magazynu:							
- energia elektryczna	3	821	m-c	2463		2463	
- ogrzewanie/chłodzenie	3	240	m-c	720		720	
2. Koszty transportu:							
- paliwo do samochodów służb.	3	2400	m-c	7200		7200	
-koszty napraw pojazdów i sprz.	1	4800	rok	4800		4800	
<b>II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:</b>				<b>41073</b>	<b>5000</b>	<b>36073</b>	
1. Wynagrodzenia brutto:							
- koordynator projektu	3	3235	m-c	9705	1300	8405	
- księgowa	3	2385	m-c	7155	1200	5955	
- magazynier	3	2523	m-c	7569	1300	6269	
- kierowca - magazynier	3	1400	m-c	4200		4200	
2. Utrzymanie obiektu:							
- remont rampy	1	3300	rok	3300	1200	2100	
- ochrona obiektu	3	123	m-c	369		369	
- zakup ogumienia do samoch.	4	1370	szt.	5480		5480	
3. Koszty administracyjne:							
- telefony	3	390	m-c	1170		1170	
- znaczki pocztowe i przesyłki	3	80	m-c	240		240	
- abonamenty, w tym internet	3	80	m-c	240		240	
- tonery i materiały biurowe	3	200	m-c	600		600	
- podróże służbowe	1250	0,8358	km	1045		1045	
<b>III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia:</b>				<b>5642</b>		<b>5642</b>	
1. Koszty różne:							
- sprzęt gospodarczy i sanitarny	3	50	m-c	150		150	
- higiena, deratyzacja	3	200	m-c	600		600	
- wynajem autokarów	300	2,50	km	750		750	
- wstęp na obiekty	1	600	osoba	600		600	
- parkingi	1	30	wycieczka	30		30	
- wyżywienie dzieci na wycieczk.	50	12	osoba	600		600	
- przewodnicy na wycieczkach	1	120	wycieczka	120		120	
2. Składki członkowskie:							
- Federacja PBŻ	1	1782	rok	1782		1782	
- Wielkopolski BZ w Poznaniu	3	370	m-c	1110		1110	
<b>Razem</b>				<b>61898</b>	<b>5000</b>	<b>56898</b>	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego



1	Wnioskowana kwota dotacji zł	5000	8,1%
2	Środki finansowe własne, w tym praca wolontariuszy zł	21500	34,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł	35398	57,2%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego - nie dotyczy	0	0
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturaln.	32998	53,3%
3.3	Pozostałe (darowizny, świadczenia bezpłatne) zł	2400	3,9%
	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 3) zł	61898	100,0%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej	Kwota środków w zł	Inform o rozpatrzeniu wniosku	Termin rozpatrzenia złożonych wniosków
Złożono do 30.03.11r. 5 wniosków	18600	Rozpatrzono 3 wnioski	
Kolejne wnioski są lub będą opracowywane	14398	-	Do końca I półrocza

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki własne pochodzą ze składek organizacji będących członkami, z sum stanowiących wsparcie Banku przez firmy i instytucje, z którymi posiadamy podpisane umowy o dotowaniu organizacji, a także z 1% podatników.

Pracę wolontariuszy wyceniono następująco: 65 osób świadczących na rzecz Banku w różnej formie (zbiórki żywności, nauczyciele-opiekunowie grup dzieci na wycieczkach, koordynatorzy zbiórek i prowadzonych akcji, drobne prace remontowe itp.) x 6 godz. pracy (średnio) x 8 zł za 1 godzinę = 31200 zł). Wartość pracy wolontariuszy wliczono do środków własnych.

W realizacji zadania udział będą brały 35 gminy, które będą partycypować w kosztach. Udział każdej z gmin wynosi od 3000 – 5000 tys. zł.

Dotacja uzyskana z Gminy Kazimierz Biskupi przeznaczona zostanie na: częściowe pokrycie kosztów związanych z wynagrodzeniem (kierownika projektu, księgowej i magazyniera) oraz niezbędnym remontem rampy i usunięciem zimowych uszkodzeń.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

- 4 pracowników etatowych: (dyrektor - wykształcenie wyższe, księgowa wykształcenie średnie, pracownik ds. dystrybucji żywności - wykształcenie wyższe, kierowca-pomocnik magazyniera - wykształcenie średnie). Wszyscy są dobrze przygotowanych do realizacji wykonywanych zadań, a 3 z nich prowadziło je w poprzednich latach z bardzo dobrym skutkiem,



- bazą wolontariatu są szkoły ponad podstawowe z terenów objętych naszym działaniem, a także studenci PWSZ w Koninie zbierający żywność w akcjach i wykonujący inne zadania ( w sumie około 1700 wolontariuszy rocznie),
- działacze organizacji społecznych i pracownicy ośrodków pomocy społecznej występujący w miastach i gminach jako koordynatorzy w akcji „Pśw.M”,
- dyrektorzy i nauczyciele ze szkół, które uczestniczą w akcjach,
- osoby bezrobotne pomagające w pracach załadunkowych i utrzymaniu czystości w obiektach.

2. Zasoby rzeczowe (np. lokal, sprzęt, materiały):

Bank Żywności posiada odpowiednią powierzchnię magazynową (650m<sup>2</sup>), z rampami do za i wyładunku, 2 komory chłodnicze o pow. ok. 60m<sup>2</sup>, komorę mroźniczą 6,5m<sup>2</sup>, niezbędny magazynowy sprzęt pomocniczy, jak: wózki paletowe i podnośniki widłowe, regały magazynowe, pojemniki i kontenery na żywność oraz inne. Posiada także 2 samochody ciężarowe przystosowane do przewozu żywności (izotermy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Bank Żywności w Koninie podobne zadania realizował z dobrym skutkiem przez kolejnych 14 lat. Najbardziej znanym naszym zadaniem realizowanym we współpracy z administracją publiczną jest rozprowadzanie tzw. żywności unijnej oraz przeprowadzona już po raz czternasty akcja „Pogotowie św. Mikołaja” i pozostałe akcje. Administracja publiczna wspierała nas finansowo, użyczała transportu, pomagała przygotować wykazy potrzeb.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców ( określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania):

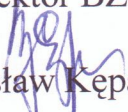
Bank Żywności wszystkie zadania realizował będzie samodzielnie.

**Oświadczam(-my), że:**

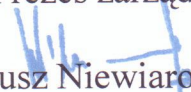
- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 20.07.2011 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);



- 5) Bank Żywności składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne, a także wobec Skarbu Państwa i Gminy Kazimierz Biskupi,
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym,
- 7) wszystkie podane zadania i informacje w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dyrektor BŻ  
  
Zdzisław Kępa

**BANK ŻYWNOŚCI  
W KONINIE**  
62-510 Konin, ul.Przemysłowa 124 D  
tel.(063) 211 27 93, 0608 864 624  
NIP 665-219-00-30 Reg.310307454

Prezes zarządu  
  
Ireneusz Niewiarowski

Konin dnia 5.04.2011 rok

**Załączniki:**

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2010
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2010
4. Statut
5. Uchwała nr 7/2011 – w sprawie zastępstwa na stanowisku dyrektora BŻ w Koninie
6. Numery dowodów osobistych osób upoważnionych do składania podpisów i reprezentujących organizację:  
Ireneusz Niewiarowski - prezes zarządu, DO nr ABR 258827,  
Zdzisław Kępa - dyrektor BŻ, DO nr AGT 219627

Poświadczenie złożenia oferty:

Adnotacje urzędowe: